



**Global Sustainable Supply Chain Marine Commodities (GMC)  
Componente Ecuador – Reunión bilateral entre equipo de acompañamiento del  
Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo (PNUD) Quito y proyecto GMC**

**Fecha:** martes, 11 septiembre 2018, 16.30 a 17.00

**Lugar:** Skype.

La reunión de Skype comenzó a las 16.30.

#### **Participantes**

- Ana Maria Núñez, Oficial de Programa
- Pablo Cueva, Coordinador de Plataforma Nacional
- Carlos Montenegro, Técnico de Proyecto
- Gabriela Palacios, Asistente de Proyecto
- Estefanía Suarez, Asistente de Finanzas
- Mariela Garrido, Asistente de Adquisiciones

#### **Agenda**

1. **Revisión del plan de adquisiciones**
2. **Presupuesto del Proyecto e implementación**
3. **Futuras actividades**

#### **Acuerdos:**

1. **Revisión del plan de adquisiciones**

- Consultoría Causa Raíz:
  - Los Términos de Referencia (TDR) con los ajustes incorporados se encuentran en revisión del MAP. Fue necesario realizar un ajuste en los requisitos y los perfiles del equipo después de tener una reunión con SFP y la Asesora Regional de América Latina.
  - El proyecto enviará al PNUD los TDR listos para subir en el sistema en conjunto con los documentos correspondientes hasta el 13 de septiembre de 2018.
- Consultoría para Facilitador de Talleres:
  - El proyecto enviará para revisión del PNUD los TDR el 26 de septiembre de 2018.
  - Se tendrán listos los TDR para subir al sistema con todos los adjuntos correspondientes hasta el 2 de octubre del 2018.



- Consultoría de Pagina Web:
  - Se realizará una enmienda al contrato firmado existente para la empresa Manthra por el valor de \$1.200. Para este fin, se necesita recibir la propuesta económica y técnica actualizada por parte de Manthra.
  - Los TDR están actualizados y ajustados para la enmienda. Se adjunta un cronograma y fechas de pago para este efecto.
  - Se enviará el proceso al PNUD con todos los adjuntos correspondientes listos para subirlo al sistema hasta el 17 de septiembre del 2018.
  
- Microcompra de equipos para el proyecto:
  - Se va a realizar la compra de los siguientes equipos: infocus, parlantes amplificados, pantalla de proyección, micrófonos y una impresora a color. Estos equipos serán usados principalmente para los talleres que se llevaran a cabo dentro del marco del proyecto nacional.
  - Se ha ajustado las especificaciones técnicas y se solicitará cotizaciones a empresas.
  - Se realizará la compra mediante microcompra.
  - Se enviará el proceso completo para el pago a PNUD hasta el 17 de septiembre de 2018.
  
- Consultoría para Línea Base del Proyecto:
  - Se ingresará en el sistema la consultoría y se fijaran las fechas una vez este firmado por los miembros del comité directivo del proyecto la redistribución del presupuesto del monto destinado para la contratación del “Partnership Advisor”.

## 2. Presupuesto del Proyecto e implementación

- Se revisó el AWP del Proyecto, los valores tomados en consideración fueron los de la revisión presupuestaria enviada el 28 de agosto de 2018, en respuesta al email de solicitud de Mónica Andrade, responsable del Área de Ambiente y Energía. Adjunto archivo en Excel para mayor referencia. Sin embargo, se corrige en el informe trimestral el AWP del proyecto considerando el presupuesto aprobado por la subsecretaria y el PNUD en la última revisión.
  
- La coordinación del proyecto y la subsecretaría de recursos pesqueros han firmado un documento sobre la solicitud del proyecto de redistribución del presupuesto que existía en el PRODOC como “Partnership Advisor”. El proyecto ha enviado el día de hoy el documento a Ana María Núñez para su aprobación como parte del Comité Directivo del proyecto. Tomando en cuenta que este pedido es un procedimiento abreviado a una modificación de revisión presupuestaria que solo el Comité Directivo puede recomendar y aprobar para posteriormente el donante aceptar, el PNUD suscribirá el documento tras la reunión y aprobación del Comité Directivo.
  
- Los temas de contrataciones/adquisiciones hablados en esta reunión que correspondan a las nuevas actividades de la propuesta del proyecto de cambio del presupuesto, requieren de la aprobación del Comité Directivo. Se sugiere como opción que se

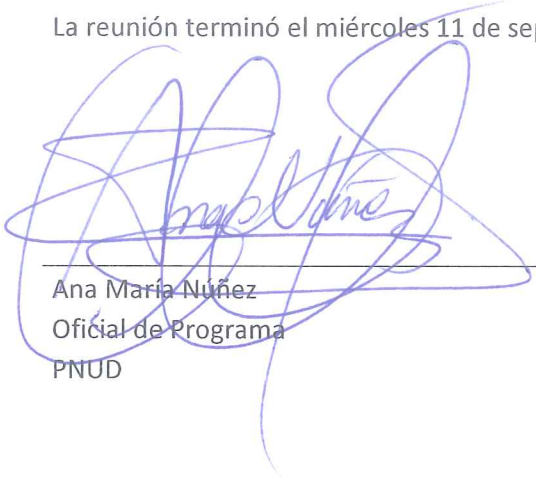


convoque al comité de manera virtual, sino se encuentra planificada una reunión presencial para el resto del año.

### 3. Futuras actividades

- El Lanzamiento de la Plataforma Nacional se espera que sea para la última semana de octubre. El proyecto realizará seguimiento con el MAP para fijar la fecha entre el 29 o 30 de octubre de 2018.

La reunión terminó el miércoles 11 de septiembre de 2018 a las 17.00.



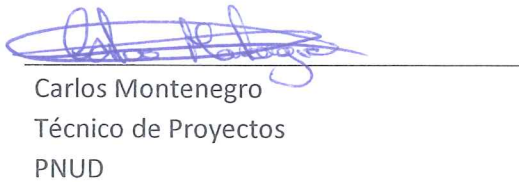
---

Ana María Nuñez  
Oficial de Programa  
PNUD

*Pablo Cueva*

---

Pablo Cueva  
Coordinador de Plataforma Nacional  
GMC



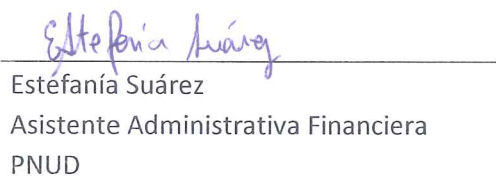
---

Carlos Montenegro  
Técnico de Proyectos  
PNUD

*Gabriela Palacios*

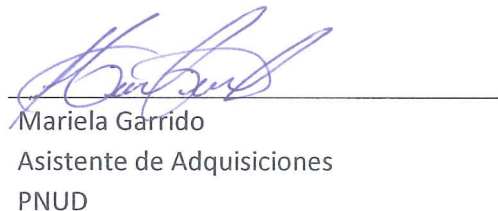
---

Gabriela Palacios  
Asistente Admin/Finan  
GMC



---

Estefanía Suárez  
Asistente Administrativa Financiera  
PNUD



---

Mariela Garrido  
Asistente de Adquisiciones  
PNUD